Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
Протокол №1
от «31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
_____ В.В. Максимович

Приказ №86а/01-09
от «31» марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 56C05ACA328E07EB6096939D53311307
Владелец: МАКСИМОВИЧ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен: с 04.06.2024 до 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Соликамск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2021 г. № 937-п «Об информационной системе «Спортивное Прикамье», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающихся, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающихся - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАУ ДО «СШ «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее - Администрация) в связи с отношениями воспитания и обучения обучающихся и касающиеся обучающихся.

1.3. К персональным данным обучающихся относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация о текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация может получить от самих обучающихся данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающихся,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Иные персональные данные обучающихся, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания. Администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда Администрация может получить необходимые персональные данные обучающихся только у третьего лица, Администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. При поступлении ребенка в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» разработано заявление, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №1).

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся

2.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающихся, обеспечения его личной безопасности, контроля

качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- работники Комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Председателя Комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа);

- директор образовательного учреждения;

- заместитель директора по УВР;

- инструктор-методист;

- тренеры-преподаватели;

- педагог-психолог.

2.3 Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4 Заместитель директора по УВР:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающихся и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающихся на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающихся, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающихся его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающихся, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающихся полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, Администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающихся, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Администрации исключить или исправить персональные данные обучающихся, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме Администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. Требование об извещении Администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Администрации при обработке и защите персональных данных обучающихся;

4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать Администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые Администрацией решения в отношении обучающихся.

5. Хранение персональных данных обучающихся

5.1. Должны храниться в отделе учебно-воспитательной работы на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающихся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающихся.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение оставляет за собой право по своему усмотрению вносить в настоящее Положение изменения и (или) дополнения.

7.2. Положение подлежит размещению для ознакомления на сайте Учреждения.

Приложение №1 к Положению
о порядке обработки персональных
данных обучающихся

Директору МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
В.В. Максимовичу

от_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МАУ ДО «СШ «ФОЦ», для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки_____
(вид спорта)
_____ (ФИО ребенка)
с "____"_____20 _____г.

Медицинских и иных противопоказаний для занятий не имеется. Медицинская справка о состоянии здоровья сына (дочери) прилагается. Я предупрежден(а) о возможности получения ребенком ушибов или травм в процессе тренировки или соревнований, а также проинформирован(а) о добровольном страховании ребенка от несчастного случая.

Не возражаю на проведение процедуры индивидуального отбора моего ребенка.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:
Число, месяц, год рождения: _____

ИНН_____СНИЛС_____

Документ удостоверяющий личность ребенка:
Свидетельство о рождении
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ _____
Паспорт
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ _____
Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства:
_____
Дата по месту регистрации « _____ » _____ 20___г
Школа _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать /отец (законный представитель)_____
(Ф.И.О., контактный телефон)
_____
Дата рождения **СНИЛС** _____
Гражданство _____
Документ удостоверяющий личность (паспорт)
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ _____

С Уставом, Локальными нормативными актами МАУ ДО «СШ «ФОЦ» ознакомлен(а): _____(подпись)

Медицинское заключение:
По состоянию здоровья к занятиям в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» по виду спорта_____
допущен (а). Справка № _____от «_____» _____20_____г.

"_____"_____20____г. _____
подпись родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____
(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____
_____, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)
проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
_____
(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу_____
_____
(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной в информационной системе «Спортивное Прикамье», не автоматизированной) обработки персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____смешанной_____ обработки персональных данных.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: в Министерство спорта Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»_____
(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)
путем _____предоставления_____
(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.
Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /_____/ «__» _____ 20__ г.