



Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
«Физкультурно-оздоровительный центр»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
Протокол №1
от «31» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
— В.В. Максимович

Приказ №86а/01-09
от «31» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

г. Соликамск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической службе в Муниципальном автономном Учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. Методическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАУ ДО «СШ «ФОЦ» (далее-Учреждение), объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения, обеспечивающих обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Управляет деятельностью методической службы коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности методической службы осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе, инструкторы-методисты, тренеры – преподаватели отделений по видам спорта.

2.3. Работа Методической службы осуществляется на основе годового плана, утвержденного приказом директора Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Методическая служба создается с целью - повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Методическая служба Учреждения, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.3. Задачи методической службы:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждения, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов);
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3.3. Деятельность методической службы:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий;

- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждения;
- взаимодействие со спортивными отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации тренеров - преподавателей, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);
- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;
- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров - преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- совместно со специалистом по охране труда осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда в ходе учебно-тренировочного процесса;
- решение иных вопросов определенными целями и задачами положения о Методической службе.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Члены методической службы имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах;
- беспрепятственно посещать любые объекты Учреждения для контроля за учебно-тренировочным процессом, соблюдением пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности без нарушения течения образовательного процесса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в Примерное положение вносятся на основании решения педагогического совета.