

Согласовано:

Председатель Совета
трудоувого коллектива

 С. Ю. Золотухина

Утверждено:

Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»



 В. В. Максимович

Приказ от 14.04.2025 г. № 106/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-
оздоровительный центр»

г. Соликамск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», с изменениями от 07 июля 2022 г. № 575;

постановлением администрации города Соликамска Пермского края от 13 июня 2019 г. № 1147-па «Об утверждении Порядка установления заработной платы руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений»;

постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.05.2023 г. № 1054-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа»;

постановлением администрации Соликамского городского округа от 14.11.2023 г. № 2941-а «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа, утвержденное постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.05.2023 г. № 1054-па»;

постановлением администрации Соликамского городского округа от 19.11.2024 г. № 2863-па «О внесении изменений в Положение о системе оплаты

труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа, утвержденное постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.05.2023 № 1054-па»;

постановлением администрации Соликамского городского округа от 21.11.2024 г. № 2899-па «О проведении мероприятий в связи с наделением Соликамского городского округа статусом муниципального округа»;

постановлением администрации Соликамского муниципального округа от 01.04.2025 г. № 720-па «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа, утвержденное постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.05.2023 г. № 1054-па»;

ежегодными Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

отраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству спорта Российской Федерации, между Министерством спорта Российской Федерации и Общественной организацией «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

1.2. Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, работников Учреждения, порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

1.4. Индексация (повышение) заработной платы работников Учреждения устанавливается правовыми актами администрации Соликамского муниципального округа на основании решений Думы Соликамского муниципального округа о бюджете Соликамского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты социального характера.

2.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения согласно приложениям № 1- № 7 к настоящему Положению, которые определяют размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, а также размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником Учреждения должен применяться принцип «эффективного контракта», в котором должны быть конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ, а также меры социальной поддержки.

2.5. Штатное расписание, тарификация педагогических работников Учреждения, утверждаются руководителем учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, и включают в себя все должности служащих, профессии рабочих учреждения, и согласовываются с учредителем.

2.6. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения два раза в месяц. Выплата производится не позднее 15 календарных дней по окончании оплачиваемого периода пропорционально отработанному времени.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Виды, размеры и условия назначения выплат компенсационного характера работникам устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в Учреждении, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, сложность;

выплата за квалификацию;

выплаты за общий стаж работы в сфере физической культуры и спорта и (или) образования, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

иные выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 4.1.5 настоящего Положения.

4.1.1. Выплаты за интенсивность, сложность выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются:

4.1.1.1. разовая выплата тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям за подготовку победителей и призеров, в следующих размерах:

Таблица 1

Уровень соревнований	Занятое место	Размер стимулирующей выплаты в % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
Всероссийские; Чемпионаты и Первенства России; Международные старты.	1-3 места	до 75
Региональные; Межрегиональные;	1-3 места	до 50
Муниципальные	1-3 места	до 25

4.1.1.2. ежемесячная выплата работникам за результативную подготовку и участие в подготовке спортсмена (команды) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований, в следующих размерах:

Таблица 2

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер стимулирующей выплаты в % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) тренерам- преподавателям за результативную подготовку одного спортсмена (команды)	Размер стимулирующей выплаты в % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника за участие в подготовке одного спортсмена (команды)	
				Тренерам-преподавателям дополнительно участвующим в подготовке спортсмена (команды)	руководителям и иным специалистам, дополнительно участвующим в подготовке спортсмена (команды)
1	2	3	4	5	6
1. Официальные международные спортивные соревнования					
1.1	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские	1	до 100	до 8	до 4
		2-3	до 60	до 6	до 3
		4-6	до 40	до 4	до 2
		участие	до 30	до 3	до 1

	игры, чемпионат мира				
1.2	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 80	до 6	до 3
		2-3	до 40	до 4	до 2
		4-6	до 30	до 3	до 1
		участие	до 20	до 2	-
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 60	до 4	до 3
		2-3	до 30	до 3	до 2
		4-6	до 20	до 2	до 1
		участие	до 15	до 1	-
1.4	Этапы Кубка мира, первенство Европы	1	до 30	до 3	до 3
		2-3	до 20	до 2	до 2
		4-6	до 15	до 1	до 1
		участие	до 8	-	-
1.5	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 20	до 2	до 2
		2-3	до 15	до 1	до 1
		4-6	до 8	-	-
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 10 спортсменов включительно					
2.1	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 40	до 4	до 3
		2-3	до 30	до 3	до 2
		4-6	до 20	до 2	до 1
		участие	до 15	до 1	-
2.2	Первенство России (среди молодежи), спартакиада молодежи (финалы)	1	до 30	до 3	до 2
		2-3	до 20	до 2	до 1
		4-6	до 15	до 1	до 1
		участие	до 8	-	-
2.3	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), спартакиада спортивных школ (финалы),	1	до 20	до 2	до 2
		2-3	до 15	до 1	до 1
		4-6	до 8	-	-

	спартакиада учащихся (финалы)				
2.4	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 15	до 1	до 1
		2-3	до 8	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 10 спортсменов					
3.1	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России	1	до 40	до 4	до 3
		2-3	до 30	до 3	до 2
		4-6	до 20	до 2	до 1
		участие	до 15	до 1	-
3.2	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (среди молодежи); на спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 30	до 3	до 3
		2-3	до 20	до 2	до 2
		4-6	до 15	до 1	до 1
		участие	до 8	-	-
3.3	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на спартакиаде спортивных школ (финалы); на спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 20	до 2	до 2
		2-3	до 15	до 1	до 1
		4-6	до 8	-	-
3.4	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных	1	до 15	до 1	до 1
		2-3	до 8	-	-

и всероссийских официальных спортивных соревнованиях				
---	--	--	--	--

Стимулирующая выплата устанавливается если:

в циклических видах спорта – количество участников соревнований не менее 10 человек;

в видах спорта, отнесенных к единоборствам – количество участников соревнований в конкретной весовой категории не менее 5 человек, за исключением пункта 2.1 таблицы 2 настоящего Положения, для которого выплата устанавливается при наличии не менее 2 поединков или схваток;

в командных видах спорта – количество участвующих команд не менее 3-х в конкретной возрастной категории;

в индивидуальных видах спорта количество участников соревнований не менее 3-х человек.

Стимулирующая выплата работникам Учреждения за результативную подготовку и участие в подготовке спортсмена (команды) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований (далее – стимулирующая выплата за результативную подготовку и участие в подготовке спортсмена (команды), устанавливается в зависимости от статуса официального спортивного соревнования и занятого места (или участия без учета занятого места) согласно таблице 2:

тренерам-преподавателям, участвовавшим в подготовке спортсмена (команды);

тренерам-консультантам, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) при подготовке спортсмена (команды);

заместителям руководителя учреждения, непосредственно отвечавшим за организацию подготовки спортсмена (команды);

иным работникам учреждения, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю при подготовке спортсмена (команды).

Стимулирующая выплата за результативную подготовку и участие в подготовке спортсмена (команды) устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований:

по межрегиональным и всероссийским спортивным соревнованиям – в течение одного календарного года с 01 января года, следующего за годом достижения спортсменом (командой) спортивного результата;

по международным спортивным соревнованиям – с момента достижения спортсменом (командой) спортивного результата до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса, за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат, в таком случае выплата устанавливается сроком на один год.

Если в период действия установленной стимулирующей выплаты за результативную подготовку и участие в подготовке спортсмена (команды) спортсмен (команда) улучшил (-а) спортивный результат, размер указанной выплаты увеличивается в соответствии с достигнутым результатом согласно таблице 2 и устанавливается новое исчисление срока ее выплаты.

Соглашениями и локальными нормативными актами учреждения работникам учреждения может устанавливаться стимулирующая выплата за результативную подготовку и участие в подготовке спортсмена (команды) (в течение одного календарного года), ранее проходившего (проходившей) подготовку в данном учреждении и переданного (переданной) для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, в соответствии с графой 5 таблицы 2.

4.1.1.3. Выплата за интенсивность, сложность административному составу (начальнику отдела), специалистам и обслуживающему персоналу устанавливается в размере не более 150% от тарифной ставки, оклада (должностного оклада). Для работников Учреждений, поименованных в приложении 3 Положения, выплата за интенсивность и сложность устанавливается в размере не более 450% от тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

4.1.2. Выплата за квалификацию тренеров-преподавателей и иных работников учреждения, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Уровень квалификации	Размеры стимулирующей выплаты в % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2
Высшая квалификационная категория	25
Первая квалификационная категория	15

4.1.3. Выплаты за общий стаж работы, выслугу лет производится работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях.

Стимулирующие выплаты, за общий стаж работы, устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 4

Стаж работы	Размеры стимулирующей выплаты в % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Размеры стимулирующей выплаты в % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
	Административно-управленческий персонал	Вспомогательный и основной персонал
от 1 года до 5 лет	3	5
от 5 до 10 лет	5	8
от 10 до 20 лет	8	10
от 20 до 25 лет	12	13
свыше 25 лет	18	20

При увеличении общего стажа работы, выслуги лет, выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.1.4. Премияльные выплаты могут быть установлены по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника Учреждения.

Премирование работников Учреждений (за исключением руководителей и работников Учреждений, поименованных в приложении 3 Положения)

осуществляется за фактически отработанное время, в пределах фонда оплаты труда учреждений:

по итогам работы за год (с учетом обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда) - выплата в размере не более 4 окладов, тарифных ставок, должностных окладов на одного работника;

за месяц - премиальные выплаты не более 100% от оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника;

за квартал - премиальные выплаты не более 50% от оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника.

Премирование работников Учреждений, поименованных в приложении 3 к Положению, осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждений:

по итогам работы за год (с учетом обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда) - выплата в размере не более 4 окладов, тарифных ставок, должностных окладов на одного работника;

за месяц - премиальные выплаты не более 150% от оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника;

за квартал - премиальные выплаты не более 80% от оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника.

Учреждениям устанавливаются следующие критерии эффективности деятельности:

выполнение муниципального задания, исходя из фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по объему и качеству на основании отчетных данных за квартал, год;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

отсутствие фактов нарушения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

участие в мероприятиях, направленных на развитие массового спорта на территории Соликамского муниципального округа;

участие в проектах и (или) грантах, направленных на развитие физической культуры и спорта на территории Соликамского муниципального округа;

реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом ограничений по премиальным выплатам за месяц, квартал и год, указанных в данном пункте:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников доводятся до каждого работника учреждений под роспись.

4.1.5. Иные выплаты стимулирующего характера, в том числе:

4.1.5.1. за наличие у работников учреждений государственных и ведомственных званий и наград устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

Таблица 5

Государственные и ведомственные звания и награды	Размеры стимулирующих выплат за наличие государственных и ведомственных званий и наград в процентах от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации"; за почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР"; за иные государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР	до 20
За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"	до 15

За спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР"; за почетный знак "Отличник физической культуры и спорта"	до 20
Другие ведомственные награды и звания, а также награды и звания в сфере образования	до 20

4.1.5.2. в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического персонала могут предусматриваться единовременные выплаты, производимые за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа, установленные Решением Соликамской городской Думы Пермского края от 25 марта 2015 года № 821 «О мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Соликамского городского округа».

В целях привлечения и укрепления кадрового педагогического персонала могут предусматриваться стимулирующие выплаты, производимые за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности (при условии их включения в локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда):

ежемесячная выплата лицам, впервые поступившим на работу по профильной специальности в учреждения в должности тренера-преподавателя в возрасте до 35 лет включительно, в течение первых 3-х лет (далее – молодые специалисты), в размере минимального размера оплаты труда, действующего на дату приема, выплачиваемая к основной заработной плате при условии основного места работы в учреждении, пропорционального отработанному времени. Указанная выплата назначается молодому специалисту в течение первых 3-х лет с даты заключения трудового договора с учреждением. По окончании вышеуказанного 3-х летнего периода молодой специалист обязан отработать в данном учреждении не менее 2-х лет. В противном случае, ранее выплаченные дополнительные ежемесячные выплаты должны быть возвращены работником в пропорциональном соотношении от не отработанного времени. Порядок заключения трудового договора с молодым специалистом, а также форма трудового договора определяются Приказом учредителя;

ежемесячная выплата тренерам-преподавателям, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами – до 10% к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) – на период не более 1 года;

4.1.5.3. Основному персоналу учреждения, непосредственно связанному с ГТО, за высокие результаты работы по вовлечению населения (в том числе обучающихся в подведомственных учредителю учреждениях) к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) устанавливаются стимулирующие выплаты в размере до 10% к тарифной ставке, окладу (должностному окладу);

4.1.5.4. Основным работникам Учреждения, непосредственно связанных с работой по адаптивным программам в сфере физической культуры и спорта, устанавливаются стимулирующие выплаты от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) в размере 50 %;

4.1.5.5. Работникам Учреждения, имеющих в соответствии с законодательством право использовать в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания, устанавливаются стимулирующие выплаты от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) в размере 5%;

4.1.5.6. Выплаты за наличие классности у водителя автомобиля, водителя автотранспортного средства категории «D» устанавливаются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) в размере не более 15%;

4.1.5.7. Выплата за участие в мероприятиях, направленных на развитие массового спорта на территории Соликамского муниципального округа, в размере до 75% от тарифной ставки, оклада (должностного оклада), на период действия проекта. Условия для назначения выплаты – участие в проекте не менее 20 человек (в том числе занимающихся в учреждении), описание проекта (программа проведения, план проведения или иные виды), утвержденное руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения и (или) председателем (иным уполномоченным лицом) комитета по физической культуре и спорта администрации Соликамского муниципального округа.

Выплаты, предусмотренные данным пунктом, производятся исключительно за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности;

4.1.5.8. Выплата за участие в проектах и (или) грантах, направленных на развитие физической культуры и спорта на территории Соликамского муниципального округа:

ежемесячная премиальная выплата в течение одного календарного года с момента выигрыша такого проекта (гранта) в размере до 75% от тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

единовременная (разовая) премиальная выплата за подготовку и участие в сторонних проектах (грантах) в сфере физической культуры и спорта (в случае не выигрыша в размере до 25 % от тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

Выплаты, предусмотренные данным пунктом, производится исключительно за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности (в том числе- за счет грантов);

4.1.5.9. Ежемесячная премиальная выплата тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям за включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Пермского края и РФ в следующих размерах:

Таблица 6

№	Уровень состава сборных команд	Количество занимающихся включенных в состав сборных команд	% от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Примечание
1	Пермский край	1-3	до 25	Выплата назначается при наличии в учреждении официальных утвержденных списков составов сборных команд и размещенных их на официальных сайтах, учитываются только занимающиеся списочного состава
		4-6	до 40	
		7 и более	до 60	
2	Россия	1-3	до 80	
		4-6	до 115	
		7 и более	до 150	

4.1.5.10. работникам учреждения, непосредственно задействованных при оказании платных услуг, согласно локальным нормативным актам учреждения, могут производиться стимулирующие выплаты из средств приносящей доход деятельности.

4.2. выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом пункта 6.2.2. настоящего Положения.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств, руководитель учреждения вправе уменьшить размер стимулирующих выплат либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Экономия фонда оплаты труда работников Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего и социального характера.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения создается премиальная комиссия (далее – Комиссия), состав, регламент работы и полномочия которой определяются приказом руководителя учреждения, с согласованием Совета трудового коллектива.

4.4. Решение Комиссии о распределении выплат стимулирующего характера между работниками Учреждения оформляется протоколом, на основании которого издаются приказы руководителя о премировании работников Учреждения.

4.5. Срок рассмотрения итогов деятельности работников учреждений за отчетный месяц (квартал) при определении стимулирующих выплат с 26 по 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей производится в соответствии с порядком установления заработной платы руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Соликамска от 13 июня 2019 г. № 1147-па.

5.2. Заработная плата руководителя - директора Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

5.2.1. Должностной оклад руководителя - директора устанавливается трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем – Комитетом по физической культуре и спорту Соликамского муниципального округа.

5.2.2. Должностной оклад руководителя определяется исходя из средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, с применением коэффициента кратности, который не может превышать 5.

5.2.3. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере на 10-50 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора Учреждения, его заместителей в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.4. Директору Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.4.1 ежемесячная премия (не более 5% от стоимости объема оказанных учреждением платных услуг в отчетном месяце);

5.4.2. квартальная премия (до 20% от суммы должностных окладов за фактически отработанное время в отчетном квартале) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения, установленных Учредителем;

5.4.3. премия по итогам работы за год (до двух должностных окладов) с учетом критериев, установленных Учредителем;

5.4.4. иные выплаты, установленные пунктом 4 настоящего Положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Директору, заместителям директора могут быть установлены следующие виды выплат социального характера:

5.7.1. единовременная выплата к отпуску.

5.7.2. единовременная выплата к отпуску оказывается один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме или его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.7.3. единовременная выплата к отпуску производится в размере одного должностного оклада. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

Материальная помощь.

5.8.1. Материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года.

5.8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада по личному обращению. Материальная помощь, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

5.8.3. Материальная помощь не выплачивается директору, заместителям директора Учреждения, находящемуся:

- в отпуске без сохранения заработной платы в течение полного календарного года;

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.9. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы руководителей Учреждений, их заместителей устанавливается постановлением администрации города Соликамска на основании решения Соликамской городской Думы о бюджете Соликамского муниципального округа.

5.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя Учреждений (далее - информация) размещается на официальном сайте администрации города Соликамска в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения рассчитывается при формировании бюджета Соликамского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа, а также средств от приносящей доход деятельности.

Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет в объеме не более 40 процентов.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

6.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где:}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников Учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТвп} + \text{ФОТосн}, \text{ где:}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТвп – базовая часть фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда работников основного персонала (тарификационный список, только в части начисления заработной платы за группы);

Фонд оплаты труда основного персонала (педагогический состав), преподающего в разных группах занимающихся, рассчитывается по каждой группе отдельно, результаты суммируются и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПтс} = \text{Сн} * \text{Кнед} * \text{У} * \text{Чф} * \text{К}_1 * \text{К}_2, \text{ где}$$

ЗПтс – заработная плата педагогического состава (базовая индивидуальная);

Сн – расчетная стоимость единицы нагрузки работника (руб./человекочас), которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Сн} = \text{О} / (\text{Ч}_\text{м} * \text{Кнед} * \text{Н}_\text{н}), \text{ где}$$

О - размер должностного оклада работника, установленного в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации;

Ч_м – максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (таблица 7 графа 6);

Н_н – средняя нормативная наполняемость группы (таблица 7 графа 5);

Кнед = 4,348 – среднее количество недель в месяце;

У – фактическое количество обучающихся в расчетной группе;

Чф – количество фактических часов работы с группой/подгруппой за неделю;

К₁ – коэффициент за подготовку одного занимающегося (таблица 7 графа 7);

К₂ – коэффициент, учитывающий группу вида спорта (применяется с этапа начальной подготовки). Значения коэффициента приведены в таблице № 8.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу, основному и вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с пунктами 6.4.-6.6. настоящего Положения.

Таблица 7

Этапы подготовки	Период обучения	Вид обучения	Минимальная и максимальная наполняемость группы (человек)	Нормативная наполняемость (человек) Нн	Нормативный объем тренировочной нагрузки в неделю (час) Чн	Коэффициент за подготовку одного занимающегося К ₁
1	2	3	4	5	6	7
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	СОЭ	10–30	25	6	0,45
Этап начальной подготовки	До двух лет	ЭНП-1	7–25	24	6	0,55
		ЭНП-2			7	
	Свыше двух лет	ЭНП-3	7–22	21	8	
		ЭНП-4				
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Начальная специализация	УТЭ-1	7–16	15	10	0,75
		УТЭ-2		14	11	
		УТЭ-3		13	18	
	Углубленная специализация	УТЭ-4	7–14	13	18	
		УТЭ-5				
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	ЭССМ-1	До 10	10	25	0,95
		ЭССМ-2				1,00
		ЭССМ-3				1,05
		ЭССМ-4				1,10
Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	ЭВСМ	До 10	4	32	1,30

Таблица 8

№ п/п	Группа	Виды спорта	Коэффициент K_2
1	I группа	все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта	1,20
2	II группа	олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта)	1,10
3	III группа	другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта	1,00

6.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не более 30% от фонда оплаты труда Учреждения.

$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. вп}$, где:

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала учреждения;

ФОТст. вп – стимулирующая часть фонда оплаты труда вспомогательного персонала учреждения.

6.3. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа осуществляется на основании Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденной постановлением администрации города Соликамска от 26 декабря 2017 г. № 2085-па.

6.4. *К административно-управленческому персоналу учреждения относятся должности:*

- руководитель (директор);
- заместитель руководителя (директора);
- заместитель руководителя (директора) по административно-хозяйственной работе;
- заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной работе;
- заместитель руководителя (директора) по общим вопросам;
- директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения;

6.5. *К основному персоналу относятся должности:*

- старший тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;

6.6. *К вспомогательному персоналу относятся должности:*

- начальник отдела;
- спортсмен;
- администратор тренировочного процесса;
- инструктор по спорту;
- инструктор тренажерного зала;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- инструктор-методист ФСО;
- старший инструктор-методист ГТО;
- инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
- педагог-психолог;
- администратор;
- водитель автомобиля;
- водитель мототранспортных средств;
- водитель автотранспортного средства категории «D»;
- врач;

- гардеробщик;
- дворник;
- документовед;
- заведующий хозяйством;
- заточник;
- контролер технического состояния автотранспортных средств;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу;
- плотник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- секретарь руководителя;
- слесарь-сантехник;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- специалист в сфере закупок;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- сторож (вахтер);
- уборщик служебных помещений;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- юрисконсульт;
- звукооператор.

6.7. В учреждении могут вводиться ставки старшего тренера-преподавателя, но не более одного на каждое отделение по виду спорта, в котором не менее 6 групп и под его руководством работает не менее двух специалистов, непосредственно участвующих в учебно-тренировочном процессе.

7. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждения работникам Учреждения может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения (тяжелое материальное положение: пожар, гибель имущества, кража, несчастный случай, травмы и прочее); смерти супруга (супруги), родителей, детей; увольнения работника в связи с призывом на срочную службу в Вооруженные Силы РФ; дорогостоящего лечения или обследования (при наличии подтверждающих документов); иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам Учреждения (кроме руководителя) принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. Материальная помощь не выплачивается работнику Учреждения, находящемуся:

в отпуске без сохранения заработной платы в течение полного календарного года.

7.4. Порядок и условия осуществления единовременной материальной помощи работникам Учреждения (кроме руководителя) устанавливаются, локальными нормативными актами учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Локальные нормативные акты Учреждения об оплате труда должны соответствовать настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

**Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников первого уровня»		
2 квалификационный уровень	Спортсмен	10 862
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; Инструктор тренажерного зала.	11 369
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	14 113

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, кассир	10 791
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Администратор	10 862
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	11 226
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Документовед, юрисконсульт, специалист по кадрам	11 226
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 515
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 658
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	11 947
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13 033

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей дополнительного образования спортивной направленности

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников"		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту.	11 080
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист ФСО; старший инструктор- методист ГТО; инструктор-методист; тренер-преподаватель; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.	11 369
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог; старший тренер-преподаватель; старший инструктор-методист.	11 570

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	11 369
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач	11 947

Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

**Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
учреждения по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	10 791
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	10 862

Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

**Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
учреждения по должностям, не включенным в профессиональные
квалификационные группы**

Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2
Специалист по охране труда	11 080
Специалист в сфере закупок	10 791

Приложение 7
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУ ДО «СШ
«ФОЦ»

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
I Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
-	Звукооператор	10 076

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»**

П Р И К А З

14.04.2025 г.

№ 106/01-09

**Об утверждении Положения
о системе оплаты труда**

В соответствии с Уставом МАУ ДО «СШ «ФОЦ», Постановлением администрации Соликамского городского округа от 01.04.2025 г. № 720-па «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа, утвержденное постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.05.2023 № 1054-па»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр», далее - Положение.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 г.
3. Признать утратившим силу Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный центр», утвержденное приказом от 27.12.2024 г. № 322/01-09.
4. Специалисту по кадрам Рыбиной Т. В. ознакомить с Положением всех работников МАУ ДО «СШ «ФОЦ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. В. Максимович

С приказом ознакомлен(а):

« 14 » 07 2025 г.  Т. В. Рыбина