



Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа  
«Физкультурно-оздоровительный центр»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

В.В. Максимович

Приказ №62-01-09 от «05» марта 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Соликамск, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Регламент предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг» (далее - Регламент) Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее - Учреждение) определяет основные цели, правила, порядок предоставления платных услуг при исполнении данной услуги в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Регламент регулирует отношение между потребителем - лицом, имеющим намерение приобрести либо приобретающим и использующим услуги (далее - Посетитель) и Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр», оказывающим услуги Посетителям на территории объектов спорта, расположенных по следующим адресам:

- г. Соликамск, пр. Ленина,15;
- г. Соликамск, пр. Ленина,19;
- г. Соликамск, ул. Культуры,18.

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1;

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56199-2014. Требования безопасности на спортивных сооружениях образовательных организаций;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей.

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 57138-2016. Фитнес-услуги для детей и подростков. Общие требования. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 октября 2016 г. N 1357-ст. Переиздание - февраль 2020 г.

- Постановление администрации Соликамского городского округа от 21.11.2024 г. № 2899-па «О проведении мероприятий в связи с наделением Соликамского городского округа статусом муниципального округа».

1.4. В Регламенте используются следующие термины и определения:

регламент предоставления услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги Учреждением и стандарт предоставления услуги;

исполнитель услуги - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие спортивные услуги. В данном случае - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее - Учреждение);

потребитель услуги - гражданин (организация), имеющий намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья (далее - Потребитель);

платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при

сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг в пределах услуг, определенных Уставом Учреждения;

спортивный объект — это объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества; может включать и вспомогательные сооружения;

спортивное сооружение — это инженерно-строительный объект, предназначенный для проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

спортивная зона – часть объекта спорта, приспособленная для занятий видом (видами) спорта, на которой непосредственно проводятся занятия по виду (видам) спорта, а также спортивные мероприятия;

спортивное оборудование - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

спортивное снаряжение и инвентарь - комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей заявителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

прейскурант - документ, устанавливающий цену услуги на определенную дату и действующий до введения нового документа.

1.5. Цель предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» - удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом; пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья населения; повышение эффективности использования ресурсов учреждения; привлечение дополнительных финансовых средств; материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.6. Цель предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» - удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культуры и спортом, пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья населения, повышение эффективности использования ресурсов учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.7. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, «Положением о платных услугах» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» и Уставом Учреждения.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа.

1.9. Стоимость платных услуг рассчитывается централизованной бухгалтерией на основе расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг, наличия потенциальных потребителей услуг, прогноза объема реализации услуг, конкурентоспособности.

1.10. Прейскурант представлен в доступном для Посетителей месте (у администратора, на официальном сайте, на информационном стенде Учреждения).

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг путем размещения нормативных документов на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения.

1.12. Все пункты, настоящего Регламента являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения Посетителей Учреждения. От неукоснительного соблюдения его пунктов зависит безопасность, комфорт и здоровье Посетителей, сохранность инвентаря и продолжительность работы оборудования, а также чистота и порядок на территории Спортивных объектов учреждения.

1.13. Незнание пунктов настоящего Регламента не освобождает Посетителя от ответственности за их нарушение.

1.14. В случае нарушения пунктов Регламента, Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать Посетителю в предоставлении услуги или досрочно прервать присутствие Посетителя в Учреждении. Стоимость услуги в таких случаях не возвращается.

1.15. Учреждение обеспечивает надлежащее качество оказываемых услуг и функционирования спортивного оборудования и инвентаря.

1.16. Учреждение имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг.

1.17. Режим работы Спортивных объектов Учреждения устанавливает администрация. В течение года администрация МАУ ДО «СШ «ФОЦ» оставляет за собой право объявлять нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы Спортивных объектов, Спортивных зон, а также изменения в расписании заблаговременно размещаются на официальном сайте, стенде в фойе, у администраторов Учреждения.

1.18. Книга отзывов и предложений находится у администратора.

1.19. В целях обеспечения безопасности посетителей, и сохранности имущества в общественных зонах Учреждения ведется видео наблюдение.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ МАУ ДО «СШ «ФОЦ»**

2.1. До момента приобретения услуги, Посетитель обязан ознакомиться с Регламентом Учреждения (у администратора, на официальном сайте, на информационном стенде Учреждения).

2.2. Посетитель, приобретающий физкультурно-оздоровительную услугу, несет персональную ответственность за свое здоровье и медицинское обеспечение. Предоставляя услуги, Учреждение руководствуется тем, что Посетитель не имеет противопоказаний пользования приобретаемой услугой, для занятий физической культурой и спортом.

2.3. Посещение Спортивных объектов Учреждения осуществляется на основании документов:

- «Кассовый чек» на разовое посещение;
- «Абонемент» на несколько посещений;
- «Сертификат» на определенную сумму.

2.4. «Кассовый чек», «Абонемент», «Сертификат» являются Договором об оказании услуги: приобретая указанные документы, Посетитель, тем самым, подтверждает, что ознакомился и выражает свое согласие с настоящими Правилами, и принимает все условия посещения Учреждения, и обязуется строго их соблюдать.

2.5. Оплата принимается в наличной и безналичной форме в рублях согласно Прейскуранту.

2.6. «Кассовый чек», «Абонемент», «Сертификат» не восстанавливаются при их утрате;

стоимость неиспользованных занятий не возмещается.

2.7. «Кассовый чек»:

- выдается кассиром-администратором после оплаты разового занятия непосредственно перед его началом;

- период действия «Кассового чека» - день приобретения;

- предъявляется инструктору, тренеру.

2.8. «Абонемент»:

- выдаётся кассиром-администратором после оплаты;

- период действия абонемента определяется в соответствии с утверждённым Прейскурантом;

- предъявляется при каждом посещении дежурному администратору;

- является персональным (именным) документом, оформляется на одного владельца и не может передаваться другому лицу.

2.9. «Сертификат»:

- выдаётся кассиром-администратором после оплаты;

- период действия сертификата определяется в соответствии с утверждённым Прейскурантом;

- предъявляется при каждом посещении дежурному администратору;

- является персональным (именным) документом, оформляется на одного владельца и не может передаваться другому лицу.

2.10. Посетитель обязан предъявлять «Кассовый чек», «Абонемент», «Сертификат» сотрудникам Учреждения по их требованию.

2.11. Посетитель имеет право получать интересующую его информацию о предоставляемых услугах и правилах обслуживания.

### **3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ СПОРТИВНОГО ОБЪЕКТА**

3.1. Во время посещения спортивной услуги Посетитель обязан внимательно относиться к состоянию своего здоровья и без задержек уведомлять персонал Учреждения о случаях ухудшения самочувствия, произошедших во время пребывания в учреждении.

3.2. В случае возникновения экстренной ситуации Посетитель обязан строго выполнять требования персонала учреждения.

3.3. Запрещается находиться на территории спортивного объекта и приступать к занятиям на спортивных сооружениях и зонах при незаживших травмах и общем недомогании.

3.4. Не рекомендуется надевать на спортивные занятия различные украшения (кольца, браслеты, серьги, цепочки и т.д.), так как наличие украшений может привести к получению травм;

3.5. Несовершеннолетние дети должны находиться на территории Учреждения, и перемещаться по его территории только в сопровождении родителей (законных представителей) тренера или инструктора Учреждения.

3.6. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять на территории Учреждения спиртные напитки, наркотические средства и лекарственные препараты, запрещённые либо ограниченные к применению законодательством Российской Федерации;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического влияния;

- проносить на территорию учреждения крупногабаритные предметы, изделия из стекла, продукты питания, взрывчатые, взрыво- и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические и ядовитые вещества, токсичные и сильно пахнущие вещества, стеклянные, режущие, колючие предметы, боеприпасы и оружие, включая их части. В случае возникновения подозрений, Учреждение имеет право на осмотр вещей Посетителя в его присутствии, право ограничить доступ, право вызывать сотрудников полиции;

- приносить с собой непосредственно на спортивные сооружения и зоны сумки, пакеты, рюкзаки и т.п.;

- курить во всех помещениях и на прилегающей территории Учреждения;

- принимать пищу и напитки в местах, предназначенных для занятий спортом, в раздевалках;

- приводить животных;

- во время занятия находиться с жевательной резинкой во рту;

- использовать парфюмерную и иную продукцию с сильным запахом во избежание аллергических реакций;

- совершать действия, которые могут причинить ущерб имуществу Учреждения и всех присутствующих, а также жизни и здоровью людей, нормальным условиям пребывания на территории Учреждения;

- использовать территорию Учреждения для осуществления какой-либо коммерческой деятельности, распространения, рекламы, продажи продукции любого вида и свойств без получения разрешения на такую деятельность со стороны администрации;

- проводить кино-, видео- и фотосъёмку, размещать любые рекламные материалы, проводить любые рекламные и РК-акции на территории Учреждения без предварительной договорённости с администрацией;

- пользоваться услугами инструкторов, тренеров, не являющихся сотрудниками Учреждения;

- самостоятельно настраивать музыкальную и другую аппаратуру, принадлежащую Учреждению, приносить и включать свое музыкальное оборудование;

- входить в служебные и технические помещения, нарушать правила посещения иных зон Учреждения (административной, трибун и пр.);

- самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Учреждения;

- бегать в спортивных залах, по коридорам, лестницам, раздевалкам и другим помещениям Учреждения;

- нарушать правила общественного порядка, использовать ненормативную лексику, доставлять неудобства, грубить в адрес посетителей и сотрудников.

#### **4. УСЛУГА ГАРДЕРОБА**

4.1. Верхнюю одежду и уличную обувь Посетитель обязан сдать в гардероб.

4.2. Работник гардероба обеспечивает сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

4.3. В гардероб принимаются: верхняя одежда - в чистом виде, при наличии петельки; обувь - в целых, чистых пакетах с ручками.

4.4. В гардероб не принимаются: головные уборы, зонты, сумки и другие личные вещи. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах и рукавах верхней одежды, поврежденные петельки и пуговицы, забытые вещи.

- 4.5. На принятую в гардероб верхнюю одежду и пакет с обувью выдается одна бирка.
- 4.6. Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению бирки.
- 4.7. До окончания работы гардероба Посетитель, сдавший вещи на хранение, обязан взять их обратно. Если Посетитель, сдавший вещи на хранение, уклоняется от получения сданных на хранение вещей обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб, а не востребовавшие вещи сдать сотруднику службы безопасности с составлением соответствующего акта.
- 4.8. Посетитель, потерявший или испортивший бирку, обязан возместить ущерб, связанный с потерей или порчей бирки (т.е. расходы, связанные с восстановлением бирки).
- 4.9. В случае потери или порчи бирки Посетителем, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей производится в присутствии представителя Администрации при предоставлении работнику гардероба документа, удостоверяющего личность (паспорт) и убедительных доказательств о принадлежности имущества Посетителю.

## 5. УСЛУГА РАЗДЕВАЛОК

- 5.1. Раздевалки в Учреждении располагаются на двух этажах в зависимости от выбранного направления занятий и делятся на мужские и женские.
- 5.2. Посетитель, оплативший услугу, получает право пользоваться раздевалкой, шкафчиком для переодевания, душевыми, туалетом.
- 5.3. Посетитель должен соблюдать следующие правила:
- 5.3.1. Бережно относиться к имуществу Учреждения, не допуская его порчу или утрату; при возникновении поломок, повреждений имущества Учреждения (поломка шкафчика, лейки в душевой и т.п.) - сообщить администратору.
- 5.3.2. Запрещается:
- оставлять ценные вещи в шкафчике для одежды;
  - оставлять шкафчик не закрытым на замок;
  - оставлять свои вещи вне шкафчика;
  - принимать пищу, напитки;
  - приносить в душевые шампуни и моющие средства в стеклянной таре;
  - проводить косметологические процедуры;
  - использовать бритвенные принадлежности;
  - проводить процедуры окрашивания волос, по уходу за кожей, применяя масла, маски, крема, спрей, лаки для волос и т.п.
  - мыть обувь и стирка вещей и т.п.
- 5.3.3. Душевые предназначены только для мытья тела после занятий, максимальное время пребывания в душе не должно превышать 5 минут. В часы наибольшей загруженности душевых посетитель должен соблюдать очередность их посещения и проявлять уважительное отношение к окружающим.
- 5.3.4. При выходе из душевой в раздевалку посетитель обязан насухо вытереться полотенцем. Перемещаться по раздевалке после душа в сланцах во избежание падения;
- 5.3.5. После окончания посещения, шкафчик необходимо оставить открытым, ключ от шкафчика вернуть администратору.

## **6. ФИТНЕС УСЛУГИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ**

6.1. Фитнес-услуги для детей и подростков в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» предоставляются в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 57138-2016. «Фитнес-услуги для детей и подростков. Общие требования» от 11.10.2016 г. N 1357-ст. Переиздание: февраль 2020 г.

## **7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ЗОН**

### **7.1. ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ И КАРДИО-ЗОНА**

7.1.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящим Регламентом.

7.1.2. В отсутствие инструктора тренажерного зала посетители в зал не допускаются.

7.1.3. Администрация Учреждения вправе ограничить число Посетителей, исходя из единовременной пропускной способности тренажерного зала, а также исходя из норм безопасности.

7.1.4. Продолжительность выполнения упражнений на одном тренажере не более 10 (десяти) минут.

7.1.5. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом Инструктору по спорту.

7.1.6. Посетитель несет персональную ответственность за негативные последствия, вызванные превышением нагрузок.

7.1.7. Рекомендуются снять с себя предметы, представляющие опасность при спортивных занятиях (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

7.1.8. Обязательно наличие сменной спортивной обуви. Разрешается надевать обувь с резиновой и рифленой подошвой. Запрещается использовать обувь на каблуках, с кожаной подошвой, шипами.

7.1.9. Перед началом занятий на тренажере под руководством инструктора тренажерного зала проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

7.1.10. При возникновении вопросов пользования тренажером и т.п. Посетитель должен обращаться к инструктору тренажерного зала.

7.1.11. Соблюдайте осторожность при заходе на тренажер и спходе с него.

7.1.12. При выполнении в Зоне силовой подготовки упражнений со штангой, необходимо использовать замки безопасности. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) - производить при страховке со стороны партнёра, либо обратиться за помощью к инструктору тренажерного зала.

7.1.13. Выполнение упражнений с отягощениями разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или в присутствии инструктора тренажерного зала.

7.1.14. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

7.1.15. Не рекомендуется брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками — это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

7.1.16. Не допускается перегрузка тренажеров сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

7.1.17. Передвигаться по залу необходимо шагом, не заходя в рабочую зону других занимающихся.

7.1.18. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

7.1.19. Запрещается работа на неисправных тренажерах и использование неисправного спортивного оборудования и инвентаря. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения и др.) необходимо сообщить об этом инструктору тренажерного зала.

7.1.20. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) рекомендуется пользоваться атлетическим поясом.

7.1.21. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование и инвентарь (блины, гантели, штанги, и т.д.) на специально отведенные места.

7.1.22. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

7.1.23. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

7.1.24. Перед началом тренировки на беговой дорожке необходимо установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в начальное движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

7.1.25. Во время занятий на велотренажере ничто не должно мешать движению педалей.

7.1.26. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

7.1.27. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, спортивное оборудование и инвентарь.

7.1.28. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции, регулировать громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

7.1.29. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

## **7.2. ФИТНЕС-ЗАЛ**

7.2.1. Фитнес зал предназначен для групповых занятий и персональных тренировок с использованием спортивного инвентаря.

7.2.2. Приступать к занятиям в фитнес-зале можно только после ознакомления с настоящим Регламентом.

7.2.3. Время занятия (сеанса) определяется утверждённым расписанием. Проход в зал осуществляется строго по времени начала занятия. Опоздавшие в зал более чем на 10 (десять) минут, допускаться к занятиям и могут занимать свободные места на задних рядах только с разрешения инструктора по спорту.

7.2.4. Перенос занятий, пропущенных по вине Посетителя, не производится.

7.2.5. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в расписание групповых занятий и менять заявленного инструктора по спорту без объяснения причин.

7.2.6. Администрация Учреждения вправе ограничить число Посетителей, исходя из единовременной пропускной способности фитнес-зала.

7.2.7. При посещении фитнес зала необходимо иметь соответствующую спортивную одежду и обувь. Верхняя часть тела должна быть закрыта. Тренироваться в купальных костюмах, резиновых тапочках, а также босиком запрещено (кроме занятий, предусматривающих отсутствие спортивной обуви).

7.2.8. Во избежание травм Посетителю перед началом занятий рекомендуется ознакомиться с описанием Групповых занятий.

7.2.9. Инструктор по спорту вправе не допустить Посетителя на занятие, не соответствующее его уровню подготовленности.

7.2.10. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору по спорту.

7.2.11. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемый им спортивный инвентарь (гантели, коврики, и т.д.) на специально отведенные места.

7.2.12. Запрещается:

- резервировать места в фитнес зале;
- во время занятия заниматься самостоятельно по своей тренировочной программе;
- во время занятия разговаривать по мобильному телефону;

7.2.13. Необходимо быть взаимно вежливым и предупредительным.

7.2.14. Занимающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять все требования инструктора по спорту.

### **7.3. ЗАЛ ЕДИНОБОРСТВ**

7.3.1. Зал единоборств предназначен для занятий боевыми единоборствами.

7.3.2. Приступать к занятиям в зале единоборств можно только после ознакомления с настоящим Регламентом. Посетитель настоящим Регламентом ставится в известность о том, что залы единоборств являются зонами повышенного риска.

7.3.3. Посетитель самостоятельно несет ответственность за вред здоровью, полученный им в ходе тренировки. Посетитель не может предъявлять Учреждению какие-либо требования, связанные с возмещением вреда здоровью Посетителя, полученному в процессе тренировки.

7.3.4. Запрещается приступать к тренировочным мероприятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

7.3.5. При наступлении плохого самочувствия во время тренировочных мероприятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом тренеру.

7.3.6. Администрация Учреждения вправе ограничить число Посетителей, исходя из единовременной пропускной способности зала единоборств, количеством свободных мест на зрительской трибуне, а также исходя из норм безопасности.

7.3.7. Вход в зал единоборств разрешен только в сменной спортивной обуви, вход на зону спарринга (татами, ринг) – босиком, либо в специальной обуви (чешки, борцовская обувь) в зависимости от вида единоборства.

7.3.8. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при тренировочных мероприятиях (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

7.3.9. Запрещается работа со снарядами без специальной экипировки (перчатки, бинты, накладки). Рекомендуется надевать защитную экипировку в присутствии инструктора. Экипировка должна быть индивидуальной, запрещается использовать чужую экипировку.

7.3.10. Запрещается работа со снарядами с нарушением правил эксплуатации (вис на снарядах, удары ногами по снарядам, не предназначенным для ударов и т.п.).

7.3.11. Спарринги допускаются только с разрешения тренера (инструктора) и под его присмотром.

### **7.4. ИГРОВОЙ ЗАЛ**

7.4.1. Игровой спортивный зал предназначен для различных командных и индивидуальных игр, ограничен лишь спецификой и оборудованием зала.

7.4.2. Приступать к занятиям в игровом зале можно только после ознакомления с настоящим

Регламентом.

7.4.3. Вход в игровой зал разрешен в соответствующей игровому виду спорта спортивной одежде и сменной спортивной обуви с нескользящей и светлой подошвой, которая не оставляет черных следов на покрытии.

7.4.4. При использовании Игрового спортивного зала должно соблюдаться расписание, согласно которому осуществляется предоставление услуг зала. Возможна предварительная запись у администратора или по телефону МАУ ДО «ФОЦ» (на условиях предварительной оплаты).

7.4.5. Администрация Учреждения вправе ограничить число Посетителей, исходя из единовременной пропускной способности Игрового спортивного зала, количеством свободных мест на зрительской трибуне, а также исходя из норм безопасности.

7.4.6. По истечении своего игрового времени Посетитель своевременно уступает площадку другим Посетителям. Превышение игрового времени свыше 5 (пяти) минут, оплачивается как 1 (один) час в соответствии с тарифом, действующим в Прейскуранте, в том случае, если последующий час свободен в расписании.

7.4.7. Необходимо строго выполнять правила проведения игр, избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам.

## **7.5. БИЛЬЯРДНЫЙ ЗАЛ**

7.5.1. Бильярдный зал предназначен для игры в бильярд (игра с шарами на специальном столе).

7.5.2. Посещать бильярдный зал можно только после ознакомления с настоящим Регламентом.

7.5.3. Администрация Учреждения вправе ограничить число Посетителей, исходя из единовременной пропускной способности зала, а также исходя из норм безопасности.

7.5.4. Вход в бильярдный зал разрешен только в сменной (чистой) обуви.

7.5.5. По всем вопросам, возникающим в процессе посещения бильярдного зала, следует обращаться к администратору.

7.5.6. Посетитель обязан:

- следовать указаниям и требованиям администратора;
- принять у администратора предметы бильярда в исправном состоянии;
- соблюдать чистоту и порядок в помещении бильярдного зала;
- по окончании срока услуги вернуть предметы бильярда в исправном состоянии на место (шары на подставку, кий в киевницу) и закрыть дверь запасного выхода;

7.5.7. Посетителям запрещается:

- играть на неосвещенном столе;
- садиться на бильярдные столы и ставить на них посторонние предметы;
- подходить к столу с едой и напитками;
- использовать оборудование для бильярда и инвентарь не по прямому назначению;
- ставить кий на излом, оставлять кий прислоненным к столу или к стене (кий ставится в «киевницу» или кладется ровно на поверхность стола);
- самостоятельно производить ремонт предметов бильярда и передавать их в пользование другим лицам;
- играть на деньги;
- выносить из бильярдного зала имущество, принадлежащее Учреждению (кии, шары, мелки и другие аксессуары, инвентарь и др.).

7.5.8. Посетитель имеет право приносить с собой личный инвентарь для игры в бильярд.

## 7.6. САУНА

7.6.1. Сауна - финская баня (небольшое специальное помещение с горячим сухим воздухом); предназначение сауны - поддержание здоровья и красоты, место эмоционального и физического отдыха.

7.6.2. Посещать сауну можно только после ознакомления с настоящим Регламентом.

7.6.3. Посетить сауну можно после предварительной записи у администратора. Посещение сауны производится с учетом предварительной записи.

7.6.4. Запрещается посещать сауну при наличии инфекционных, кожных, грибковых и других заболеваний, плохом самочувствии, температуре, иных признаков нездорового состояния, представляющих опасность для личного здоровья и безопасности, а также для здоровья и безопасности других посетителей.

7.6.5. Посещение сауны является для посетителей делом сугубо добровольным, поэтому все риски, связанные с пользованием услугой, в случае не соблюдения им правил, посетитель берет на себя. Администрация не несет ответственности за состояние здоровья посетителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, за вред, связанный с ухудшением здоровья, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения сауны.

7.6.6. За вред, причиненный посетителям в результате нарушения ими настоящих правил, правил безопасности, правил пользования оборудованием, а также за детей, находящихся без присмотра (сопровождения) родителей или взрослых лиц, администрация ответственности не несет.

7.6.7. Вход в сауну разрешен только в сменной (чистой) обуви (резиновые тапочки, сланцы).

7.6.8. По всем вопросам, возникающим в процессе посещения сауны, следует обращаться к администратору.

7.6.9. Посетитель обязан:

- следовать указаниям и требованиям администратора;
- строго выполнять Правила пребывания в сауне.
- соблюдать правила гигиены. Поддерживать чистоту и порядок в помещении сауны. пользоваться урнами, не бросать в окна различные предметы и мусор,
- своевременно покинуть помещение сауны, предоставить возможность сделать уборку до появления следующих посетителей.
- бережно относиться к имуществу, обеспечить его сохранность (окна, посуда, скамейки, сантехника и др.).
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к окружающим и обслуживающему персоналу.
- положительно реагировать на замечания сотрудников, рабочих по обслуживанию бани.
- соблюдать дисциплину и требования личной безопасности при пользовании услугами сауны.

7.6.10. Посетителю запрещается:

- после принятия душа оставлять его включенным.
- вносить в душевое и парильное отделения предметы из стекла, моющие средства в стеклянной таре.
- использовать веники, моющие средства, кремы, косметические и ароматические средства и масла и пр. в парильном отделении. Пользоваться в помещении парильного отделения глиной, медом, солью, ягодами и другими продуктами парфюмерии и гигиены (в случае использования

подобных предметов в других помещениях, убрать за собой все, что разбрызгалось на пол, стены и т.д.).

- пребывание в помещениях сауны, за исключением зоны отдыха, с напитками и едой.

- распылять в сауне аэрозольные жидкости;

- осуществлять в душевых кабинах гигиенические процедуры (стирка, бритьё, эпиляция и т. п.);

- бросать в унитаз туалетную бумагу, мусор, предметы личной гигиены;

- нырять бассейн и спускаться с бортиков;

- совершать действия, несущие прямую или косвенную опасность жизни человека.

7.6.11. Несовершеннолетние дети:

- допускаются в сауну только в сопровождении родителей или при групповых посещениях в сопровождении ответственных лиц.

- взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила посещения сауны.

- ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий его родитель (или лицо в совершеннолетнем возрасте).

- ответственность за жизнь и здоровье детей во время групповых посещений несет руководитель, который обязан обеспечить выполнение детьми настоящих правил.

- пропуск детских групп разрешается только в присутствии преподавателей (тренеров, руководителей группы) под их персональную ответственность за жизнь и безопасность детей, о чем делается запись в журнале регистрации.

7.6.12. За несчастные случаи, травмы, связанные с нарушением настоящих правил, администрация ответственности не несет.

7.6.13. За нарушение правил посещения сауны администрация имеет право остановить посещение (при этом денежные средства не возвращаются) и отказать в посещении сауны в дальнейшем.

7.6.14. Администрация не несет ответственности за технические неудобства, связанные с проведением городскими службами профилактических и ремонтно-строительных работ.

7.6.15. При необходимости и для комфорта посетителей допускается введение новых пунктов правил.

7.6.16. Правила и рекомендации пользования сауной:

- перед посещением сауны лучше получить консультацию у врача, нельзя париться в состоянии сильного переутомления или острой формы болезни;

- все перемещения в сауне, Посетитель должен делать только шагом;

- в сауну с собой нужно взять халат и полотенце, которое следует положить на скамью, прежде чем садиться. Для соблюдения требований гигиены посетителям нужно находиться в сменной обуви (сланцы, тапочки и т.п.);

- не надевайте металлические предметы, украшения;

- нельзя посещать сауну сразу после еды или натошак;

- до входа в парную нужно принять душ, но без мыла, геля, молочка, а просто обмыв тело проточной водой, чтобы на коже осталась естественная жировая пленка, предохраняющая кожу от пересыхания;

- перед заходом в парную не следует мочить голову, чтобы не страдать от перегрева;

- прежде чем войти в парную, наденьте шапочку из войлока, чтобы предупредить тепловой удар;

- войдя в сауну впервые, сядьте или лягте на самую нижнюю полку, чтобы постепенно привыкнуть к температуре (чем выше вы находитесь, тем горячее пар);

- если Вы не часто бываете в сауне, не ложитесь в парной на самую высокую полку, где наиболее высокая температура. Увеличивать температурный режим необходимо постепенно;
- не стоит сидеть на самой нижней скамье с целью пробыть в сауне как можно больше времени,
- нельзя сидеть на самой верхней полке, свесив ноги вниз, а голову держа под потолком;
- не разговаривайте, дышите медленно через нос (а не через рот!). Если вам горячо дышать, прикройте нос ладонями;
- если вы лежите, то, перед тем как покинуть сауну, посидите пару минут;
- после выхода, охладите тело в душе;
- первый заход в сауну должен длиться не более 8–10 минут. Следите за собственным самочувствием;
- если после 3–5 минут Вы чувствуете, что ваш организм хорошо нагрелся, сделайте небольшой перерыв;
- после посещения парной сауны следует отдохнуть столько же времени, сколько вы там находились – это поможет восстановить нормальную деятельность сердечно-сосудистой системы;
- перед входом в воду бассейна первый раз необходимо принять душ с моющим средством, перед каждым последующим – ополоснуться в душе;
- входить в воду бассейна рекомендуется, спускаясь по металлической лестнице, повернувшись спиной к воде.

## **8. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

8.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

8.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

8.3.1. Ветеранам боевых действий, в том числе участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей (супруг/супруга, дети), пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту.

8.4. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

8.5. Участникам специальной военной операции и членам их семей (супруг/супруга, дети) предоставлено бесплатное посещение тренажерного зала спортивных объектов, при наличии регистрации на территории Соликамского муниципального округа, при предоставлении подтверждающих документов:

- супруг/супруга - свидетельство о регистрации брака, справку из Министерства обороны, либо справку из воинской части, либо справку из военкомата;

- дети - свидетельство о рождении, либо свидетельство об установлении отцовства, справку из Министерства обороны, либо справку из воинской части, либо справку из военкомата.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Учреждение не несет ответственность за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических, ремонтно-строительных, аварийных и др. работ, произошедших не по вине Учреждения и/или обстоятельств непреодолимой силы, в связи с

проведением указанных работ, создающих неудобства при посещении объектов, и, делающих невозможным обычное функционирование Учреждения. Учреждение в одностороннем порядке имеет право ограничивать объем и порядок предоставления услуг Посетителям без каких-либо компенсаций. О проведении плановых работ Посетители Учреждения должны быть проинформированы не менее чем за 7 дней до их начала.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

9.3. Учреждение не несет ответственность за ухудшение здоровья, если такое ухудшение произошло в результате острого или хронического заболевания, имеющегося у Посетителя.

9.4. Учреждение не несет ответственность перед Посетителем, если вред причинен третьими лицами, или в результате грубого нарушения им правил техники безопасности.

9.5. Администрация и персонал Учреждения не несут ответственность за ценные вещи и деньги Посетителя.

9.6. Посетитель Учреждения несет ответственность за нарушение или не соблюдение настоящего Регламента.

9.7. Посетитель Учреждения несет полную материальную ответственность за ущерб, нанесенный им или его несовершеннолетними детьми имуществу Учреждения.

9.8. Посетитель Учреждения несет полную материальную ответственность за утерю «Кассового чека», «Абонемент», «Сертификата», ключа от шкафчика, бирки от гардероба или иного имущества Учреждения. Восстановление имущества производится в соответствии с его стоимостью за счет Посетителя Учреждения.

9.9. Претензии и споры, возникающие между Посетителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРОПУСКНАЯ СПОСОБНОСТЬ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

10.1. Единовременная пропускная способность объектов спорта (ЕПС) - числовой показатель, характеризующий возможность одновременного удовлетворения потребности в физкультурно- оздоровительных услугах определенного числа жителей в соответствии с планово-расчетными показателями количества занимающихся.

10.2. Количество Посетителей, одновременно находящихся на спортивных сооружениях

Учреждения не должно превышать следующие рассчитанные нормы:

Спортивное сооружение	Площадь (кв.м.)	ЕПС (человек)
<b>Пр. Ленина,15</b>		
<i>Крытые</i>		
Игровой зал (универсальный)	555,7	40
Зал единоборств	555,7	46
Тренажерный зал	165,6	41
Фитнес зал	74,9	12
Бильярдный зал	58,2	12
Помещения Сауны (парилка Сауны)	80,0 (08.2)	10(6)
<i>Плоскостные</i>		
Спортивное ядро	6254,0	74
Площадка Воркаут	405,0	25

Площадка с уличными тренажерами	405,0	14
<b>Пр. Ленина,19</b>		
<i>Крытые</i>		
Тренажерный зал (пауэрлифтинг)	193,3	17
Зал (армрестлинг)	128,5	12
<b>Ул. Культуры,18</b>		
<i>Крытые</i>		
Тренажерный зал	178,0	29